

דף הנחיות לחתימות על מסמכי ההלוואה

נא להתקשר ל 02-530-0777 לקבל הסבר על מילוי המסמכים

- שלב א' - הערבים להלוואה**
יש להחתים את **כל הערבים להלוואה** על המסמכים הבאים:
 - **כתב ערבות**
 - **הסכם הלוואה**

לערבים להלוואה, ולהם בלבד, ניתנת האפשרות לחתום על המסמכים לפני יותר מגורם אחד, והם רשאים לעשות כן בנוכחות אחד מהגורמים הבאים:

 - פקיד בנק הדואר
 - פקיד בנק הבינלאומי
 - עורך דין
 - פקיד עוגן

יש לצרף צילום ברור של ת.ז. כולל הספח של הערבים + תלוש משכורת אחרון (עצמאים - אישור רו"ח על הכנסה נטו ב 12 חודשים האחרונים)
- שלב ב' - הלווה/הלווים**
על הלווה למלא באופן ברור את **כל** הסעיפים המופיעים במסמכים הבאים ולחתום עליהם **בנוכחות** עורך דין או בנוכחותו של נציג האגודה במשרדנו בירושלים שיאמת את חתימתם.
 - **הסכם הלוואה**
 - **שטר חוב**

יש לצרף צילום ברור של ת.ז. כולל הספח של הלווים + תלוש משכורת אחרון (עצמאים - אישור רו"ח על הכנסה נטו ב 12 חודשים האחרונים)

בנוסף, על הלווה להחתים את הבנק בו מתנהל חשבונו על הטופס 'הרשאה לחיוב החשבון'.
- שלב ג' – שליחת המסמכים**
בסיום מילוי המסמכים וחתימתם, יש לשלוח את כלל המסמכים בצירוף צ'ק לפקודת עוגן - **הקרן להלוואות ללא ריבית** על סך 150 ₪ בעבור דמי טיפול, לכתובת:

רח' רבקה 29, ירושלים 9346143 29 Rivka Street, Jerusalem, Israel
ת.ד 10424 ירושלים 9110401 P.O. Box 10424, Jerusalem, Israel

יש אפשרות לשלוח את המסמכים **החתומים מראש לבדיקה**
לפקס 02-566-9504 או למייל: idot@ogen.org

שעות פתיחה: יום ב' ד' : 8:30 – 15:00, יום א' ג' ה' : 10:30 – 15:00
שמחים לעמוד לשירותכם, צוות עוגן - הקרן להלוואות ללא ריבית